

# Entlastungsnachweis

(mit dem Antrag auf Exmatrikulation abzugeben,  
sofern nicht unmittelbar an der KH weiterstudiert wird)

Von der/Von dem Studierenden auszufüllen:

Nachname:	Vorname:	Matrikelnummer:
-----------	----------	-----------------

*(Bitte deutlich und in Druckschrift schreiben!)*

**-Zutreffendes bitte durch den Unterschriftsbefugten ankreuzen-**

Die Bibliothek hat keine Forderungen.

➔ **Raum 3.009b**

  
  

Mainz, \_\_\_\_\_

Ort, Datum	Unterschrift Bibliothek
------------	-------------------------

Rechnungen/Gutschriften

➔ **Raum 4.003/4.012**

ausgefertigt.

für das Semester \_\_\_\_\_ erstellt am: \_\_\_\_\_

	stand nicht zur Verfügung	wurde zurück gegeben
• Codekarte für Parkplatz/Tiefgarage	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
• Schlüssel für Zimmer oder Postfach 1. OG	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
• Schlüssel für die Taschenfächer 2. OG	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

• Sonstige Forderungen liegen vor.       ja \_\_\_\_\_       nein

  
  

Mainz, \_\_\_\_\_

Ort, Datum	Unterschrift Sachbearbeiter/in
------------	--------------------------------