

Praktikum im Master-Studiengang (M. A.) „Management in Gesundheit & Pflege“

Gesundheits- und Krankenpflege, Gesundheits- und Kinderkrankenpflege, Altenpflege,
Logopädie, Physiotherapie und Hebammenwesen

Voraussetzungen

Die Studierenden sollten Grundkenntnisse über die Unternehmensführung und das Projektmanagement besitzen sowie Grundkenntnisse in Personalmanagement und Führungstheorien.

Ziele und Einsatzmöglichkeiten

Die Studierenden setzen sich mit den Abläufen und Prozessen in der Unternehmensführung auseinander. Sie befassen sich inhaltlich mit dem Projektmanagement im Unternehmen und entwickeln und planen ein Projekt, ggfls. im Kontext der Unternehmensführung. Die Studierenden entwickeln einzelne Schritte im Projektmanagement. Im Anschluss reflektieren die Studierenden dieses Projekt in seinen einzelnen Umsetzungsschritten vor dem Hintergrund der Bedingungen einer konkreten Institution. Sie erstellen auf der Basis führungstheoretischer Erkenntnisse Konzepte für den Praxistransfer und erproben die Umsetzung exemplarisch im supervidierten Rahmen.

Dauer und Einsatzorte

Das Praktikum liegt zeitlich zwischen dem 2. und 3. Semester (Februar-März), umfasst 4 Wochen (á 40 Stunden pro Woche) oder 8 Wochen (á 20 Stunden pro Woche) in Folge (das Praktikum ist nicht teilbar) und entspricht 6 Creditpoints.

Als Einsatzorte dienen die unterschiedlichsten Gesundheitsbetriebe, Wohlfahrtsverbänden oder auch Krankenkassen, in denen jeweils in den entsprechenden Abteilungen und Bereichen das Praktikum erfolgen soll.

Arbeitsauftrag und Praktikumsbericht

Die Studierenden führen in den entsprechenden Einrichtungen erste eigenständige managementbezogene Aufgaben durch. Die inhaltliche Fokussierung der führungsbezogenen Projektaufgabe ergibt sich aus den jeweiligen Arbeitsfeldern der Praxiseinrichtung mit Blick auf Personalentwicklung.

Sie fertigen einen Praktikumsbericht über das absolvierte Praktikum an. Dieser Bericht soll folgende Aspekte beinhalten:

- Überblick und Kurzbeschreibung der Praxiseinrichtung
- Skizzierung des Praktikumsablaufs, übernommenen Tätigkeiten
- Eigenständige Entwicklung, Durchführung und Reflexion einer Projekt- oder Praktikumsaufgabe, die in Absprache mit der Praxiseinrichtung zu wählen ist.
- Skizzierung der Konzepte für den Praxistransfer
- Persönlicher Lerngewinn

Der Bericht soll 10-15 Seiten umfassen (ohne Anhang). Die formalen Kriterien zur Verfassung des Praktikumsberichts sind den Empfehlungen aus dem Modul 5 „Wissenschaftliches Arbeiten und Methodenlehre“ zu entnehmen.

Nach dem Praktikum:

- Der Praktikumsbericht wird in einfacher Ausführung (ein Exemplar) und in einer Mappe oder gebunden im Prüfungsamt bis spätestens 10 Tage nach Beginn der Vorlesungszeit des Folgesemesters abgegeben.
- Die Ergebnisse des Arbeitsauftrages werden im Rahmen des nachfolgenden Kolloquiums in Form einer Präsentation vorgestellt. Hierbei bildet die Präsentation eine Teilprüfungsleistung im Rahmen des Praktikums.
- Der „Praktikumsnachweis“ (Dokument befindet sich auf der Homepage) wird als Teil des Praktikumsberichts abgeheftet! Sollte dieser nicht im Praktikumsbericht vorliegen, hat dies das Nicht-Bestehen der Prüfungsleistung zur Folge.
- Die **Praktikumsstelle** ist nach Abschluss des Praktikums von den Studierenden mit Hilfe des [Online-Fragebogens](#) zu bewerten.

Wer ist in der KH Mainz für das Praktikum im Masterstudiengang „Management in Gesundheit & Pflege“ zuständig?

Zum Fachbereich Gesundheit & Pflege der KH Mainz gehört ein Praxisreferat, das für alle Fragen rund um das Praktikum zuständig ist.

Praxisreferat:

Sabine Diefenbach, Dipl.-Pflegepäd., (Pflege / Hebammenwesen)

sabine.diefenbach@kh-mz.de

Raum 2010a, Tel +49 (0)6131/28944-231

Dörthe Höhle, M.A. (Physiotherapie)

doerthe.hoehle@kh-mz.de

Raum 2010b, Tel +49 (0)6131/ 28944-232

Maren Ohlde, M.A. (Logopädie)

maren.ohlde@kh-mz.de

Raum 2010b, Tel +49 (0)6131/ 28944-233

Fachvertreter*innen – inhaltliche Schwerpunktsetzung:

Prof. Claus Zippel

Raum 4.003, Tel +49 (0)6131/28944-410

claus.zippel@kh-mz.de

Dr. Nadine Ungar

Raum 2.005, Tel +49 (0)6131/28944-400

nadine.ungar@kh-mz.de

Anschrift:

Katholische Hochschule Mainz

Prüfungsamt

Saarstraße 3

55122 Mainz